

# Office365 -Teams

## Benutzung von Microsoft Teams

### 1. ANMELDEN

Melde dich immer mit deiner **Schul-E-Mail-Adresse** (= Anmeldeadresse) und deinem **Passwort** an.

Du hast drei Möglichkeiten, *Microsoft Teams* zu nutzen, je nachdem, wie und mit welchem Gerät du arbeiten willst.

- (1) online am Computer (keine Installation notwendig)
- (2) mit der Desktop-Version (**empfohlen**, vorherige Installation notwendig)
- (3) mit der App (**empfohlen für Tablets**, vorherige Installation notwendig)

#### (1) (2) Arbeiten mit dem Computer

##### (1) online:

in Browserzeile (*Edge, Chrome, Firefox, Safari, o.Ä.*) eingeben:  
**portal.office.com**



The screenshot shows the Microsoft login page. At the top, it says 'Microsoft Anmelden'. Below that is a text input field for 'E-Mail, Telefon oder Skype'. There are two links: 'Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eines!' and 'Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?'. Below these are 'Anmeldeoptionen' and two buttons: 'Zurück' and 'Weiter'.

##### (2) Desktop-Version (vorher installieren):



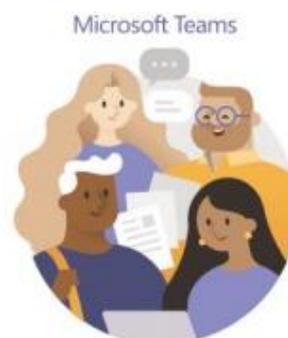
The screenshot shows the Microsoft Teams desktop app login screen. It features the Microsoft Teams logo at the top. Below it is an illustration of a diverse group of people. The text reads: 'Geben Sie Ihr Geschäfts-, Schul- oder Microsoft-Konto ein.' Below this is a text input field for 'Anmeldeadresse' and a button labeled 'Anmelden'.

#### (3) Arbeiten mit einem mobilen Gerät (Handy, Tablet)

##### (3) App installieren:



„Microsoft Teams“ suchen



Willkommen bei Microsoft Teams! Ein besserer Ort für die Zusammenarbeit in Teams.

Anmelden

## 2. WICHTIGE MENÜPUNKTE

 Aktivität	<p><b>Aktivität</b> Hier erhältst du Benachrichtigungen über neue Beiträge, Dateien und Aktivitäten.</p>
 Chat	<p><b>Chat</b> Du hast die Möglichkeit, deinen Lehrer zu kontaktieren.</p>
 Teams	<p><b>Teams</b> Das sind in der Regel deine virtuellen Klassenzimmer für jedes einzelne Fach, in denen du alle Beiträge, Dateien und Aufgaben findest. Alle Beiträge sind für die Mitglieder des Teams sichtbar. Dein(e) Lehrer(in) fügt dich i.d.R. zum Klassenteam für das jeweilige Fach hinzu.</p>
 Aufgaben	<p><b>Aufgaben</b> Hier findest du eine Übersicht über deine zu bearbeitenden Aufgaben, die du beim Lehrer abgeben kannst. Die Korrektur der Aufgaben siehst nur du.</p>
 Kalender	<p><b>Kalender</b> Termine zu Videokonferenzen findest du hier. Wenn eine Video-/Livestunde geplant ist, setzt dein(e) Lehrer(in) hier den Termin dafür fest, wann du online sein musst.</p>
 Anrufe	<p><b>Anrufe</b> Du kannst auch mittels Audio- oder Videoanruf (nach Aufforderung) deinen Lehrer kontaktieren.</p>
 Dateien	<p><b>Dateien</b> Du kannst auf alle Dateien, die mit dir in Teams geteilt wurden oder die sich auf deiner Cloud (OneDrive) befinden zugreifen.</p>

  
[Video: Aufgaben abgeben](#)

## 3. MENÜPUNKT „TEAMS“

- Jedes Team hat Unterkategorien (*Kanäle*), wie z.B. **Allgemein, Kommunikation, usw.**
- In jedem Kanal kann man **Beiträge** einsehen, **Dateien** hochladen oder bearbeiten usw.
- Der Lehrer kann jedem Kanal weitere Kategorien hinzufügen.
- **in einem Team beitreten (2 Möglichkeiten)**

Beiträge Dateien Notizen +

1. der **Lehrer** fügt dich hinzu; du musst nichts weiter tun, das Team erscheint automatisch, wenn du auf den Menüpunkt „Teams“ klickst
2. du gibst den **Teamcode** ein, den du von deinem Lehrer erhalten hast

### (1) (2) Desktop-/Onlineversion:

links unten klicken:



### (3) App:

links oben klicken:



## 4. NÜTZLICHE VIDEOS (VERSCHAFFEN EINEN SCHNELLEN ÜBERBLICK!)

[Anmelden Team Chat Dateien](#)



[MS Teams aus Schülersicht](#)



[MS Teams für Schüler – Anmeldung](#)

