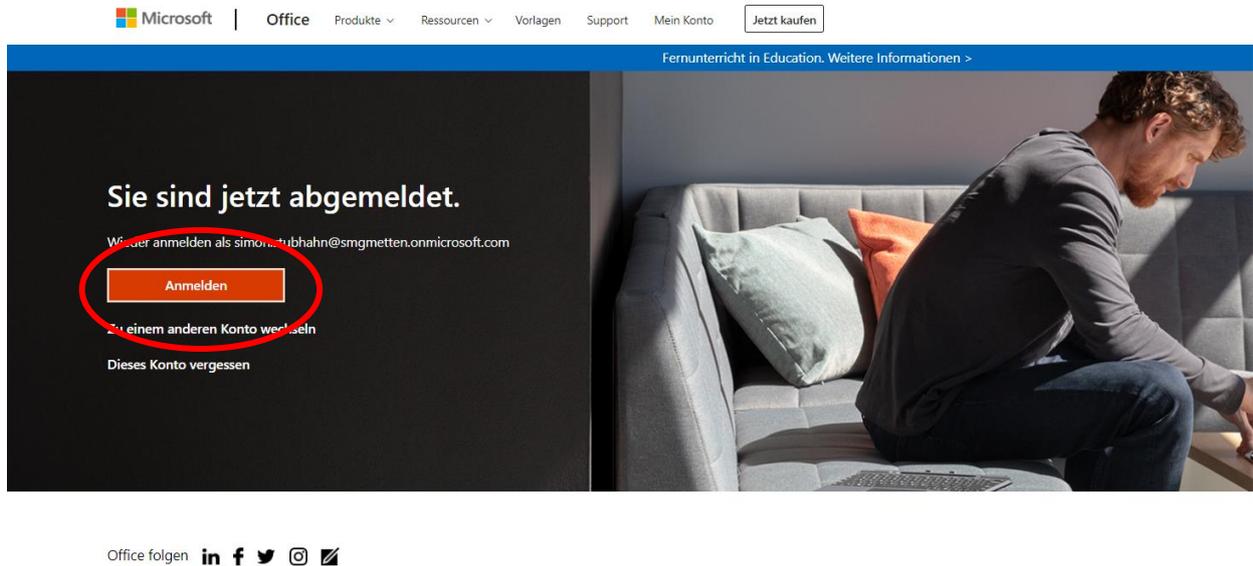
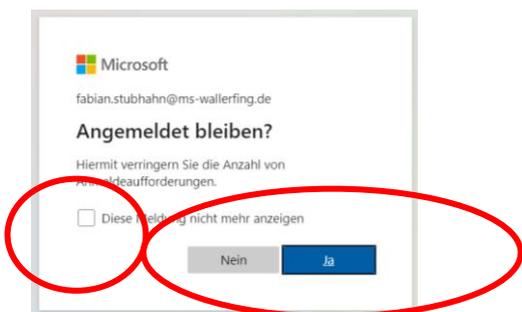
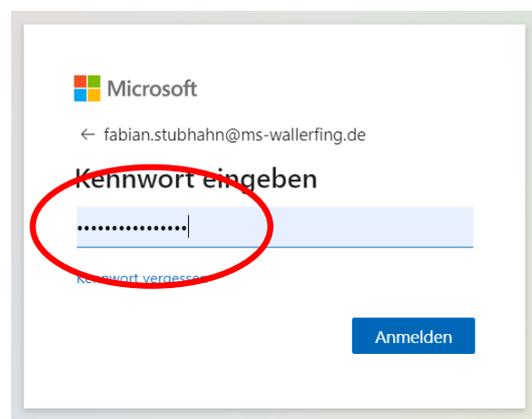
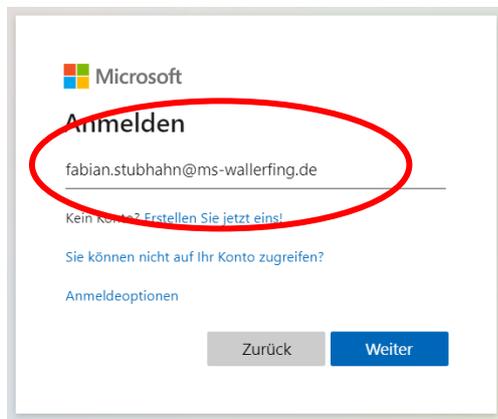


Öffne folgenden Link:

<http://www.office.com>

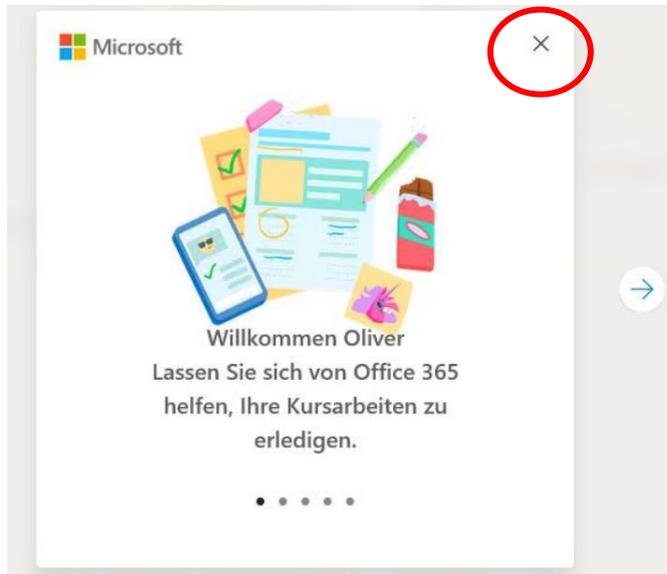


Anmelden anklicken und die Anmeldedaten und dazugehöriges Kennwort eingeben. Kennwort und Emailadresse bekommst du von der Schule.

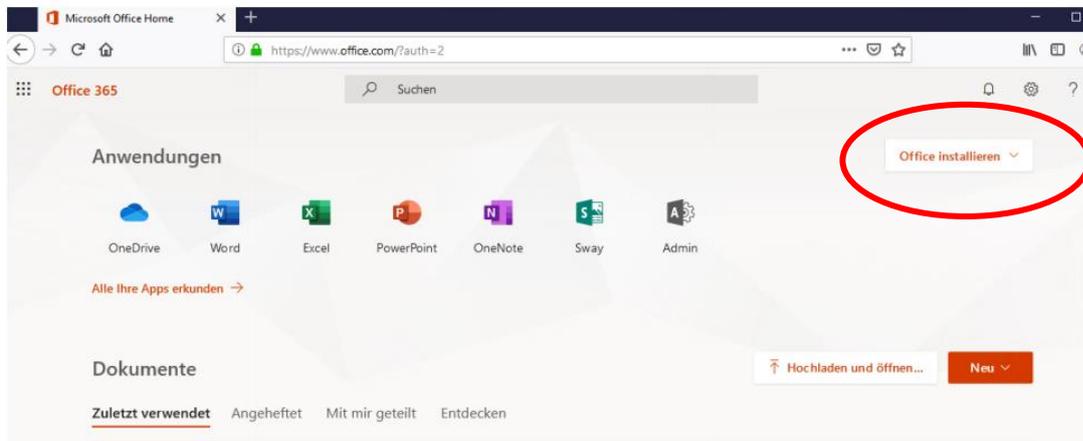


Haken setzen und mit „ja“ bestätigen.

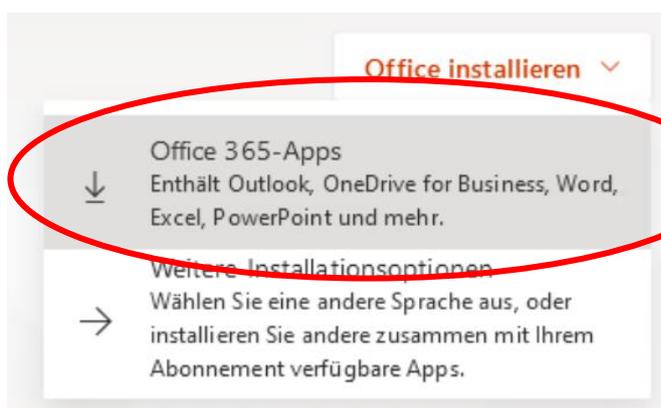
Dieses Fenster kannst du mit dem X in der rechten oberen Ecke wegklicken.



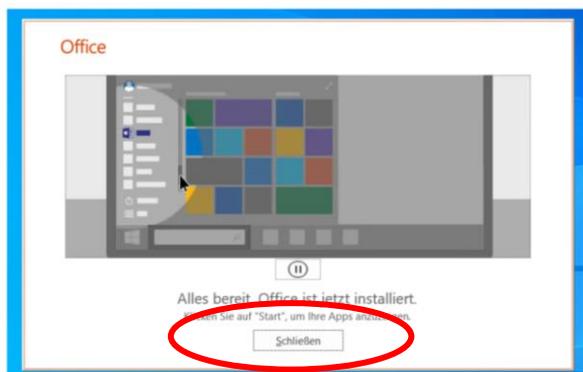
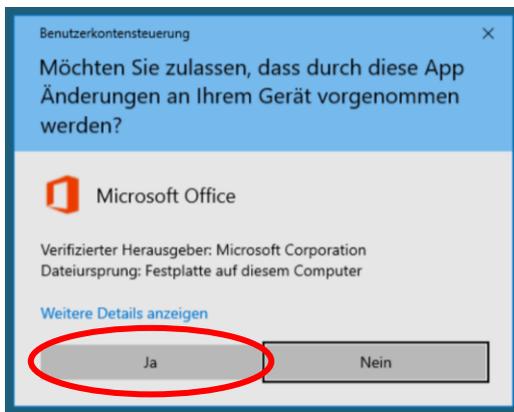
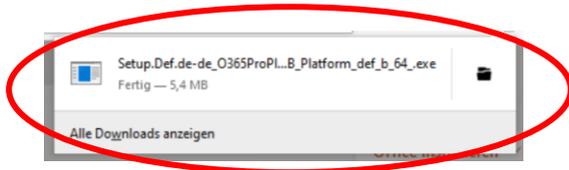
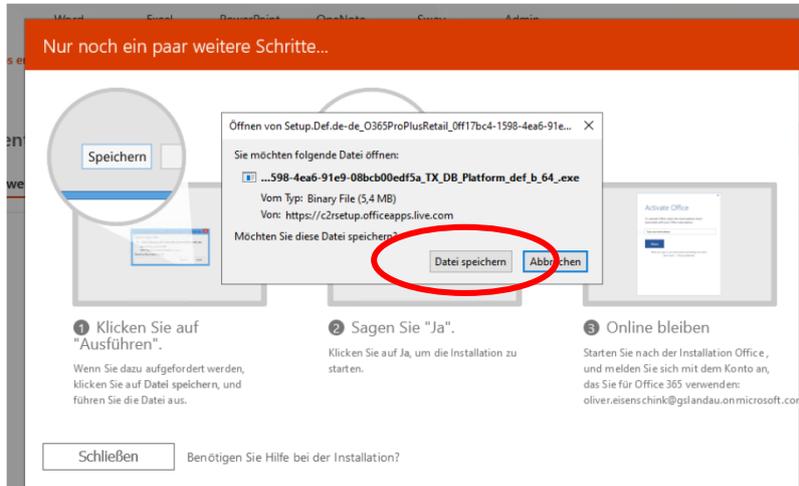
Jetzt bist du auf der Oberfläche von Office 365. Hier kannst du auf deinen PC oder Laptop die Office Software herunterladen. Dazu musst du den Button „Office installieren“ drücken.



Dann den Button „Office 365-Apps“ drücken.



Im Downloadfenster „Datei speichern“ und die gespeicherte Datei öffnen.



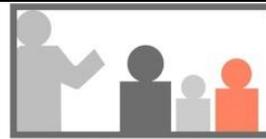
Jetzt ist Office installiert.

SCHULEN WALLERFING

Grundschule Oberpörling-Wallerfing

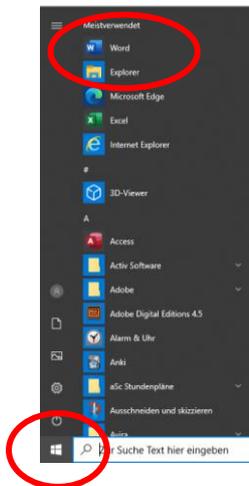
Mittelschule Wallerfing

Schulstraße 5 * 94574 Wallerfing
Tel. 09936 95 10 50 * Fax: 09936 95 10 59
Oberpörling: Telefon und Fax 09937-323
vswallerfing@t-online.de * www.ms-wallerfing.de

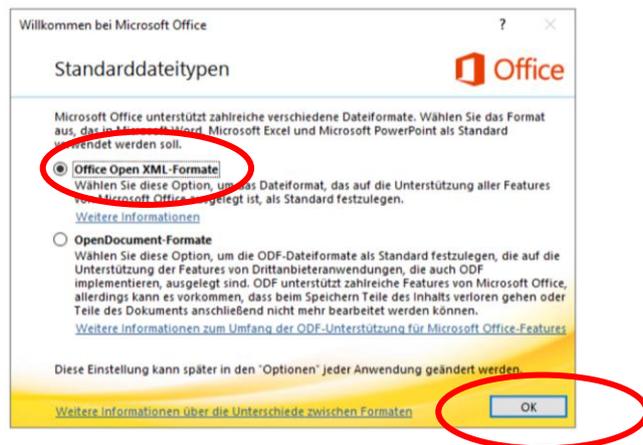
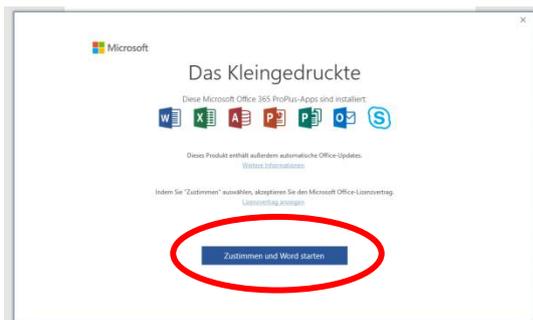


Wallerfing-Oberpörling

leben und lernen ■



Nun kannst du beim START-Button die Officeprogramme starten. Beim Öffnen musst du noch dem Lizenzvertrag zustimmen.



„Office Open XML-Formate“ auswählen und mit „ok“ bestätigen

➔ Jetzt bist du fertig!!!